


| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Etablissement : | Collège Bernard de Fontenelle |
| Commune : | Savigné sur lathan |

| | |
|---|------------|
| LISTE D'EMARGEMENT : Conseil d'administration du : | 24/01/2019 |
|---|------------|

| | | | |
|---|----|----------|----|
| Effectif réel du conseil d'administration : | 24 | Quorum : | 13 |
|---|----|----------|----|

I - Membres de droit ou désignés :

a) Personnels de l'établissement

| | Désignation | Signature |
|------------------------|--------------------|---|
| Chef d'établissement : | M.NERRAND Emmanuel |  |
| Adjoint gestionnaire : | Mme GAUDIN Valérie | |
| CPE : | Mme QUINET Céline | |

b) Représentants de la collectivité de rattachement

| Titulaire(s) | Signature | Suppléant(s) | Signature |
|-----------------------|-----------|------------------------|-----------|
| Mme CHAIGNEAU Martine | Excusée | M. GASCHET Jean-Pierre | |
| M. CARLES Jean-Marie | Excusé | Mme DUPUIS Brigitte | |

c) Représentant de la commune

| Titulaire | Signature | Suppléant | Signature |
|---------------------|-----------|--------------------|---|
| Mme CRESSON Solange | | Mme PEREZ Claudine |  |

d) Représentant de l'établissement public de coopération intercommunale

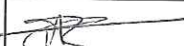
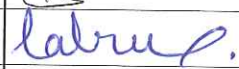
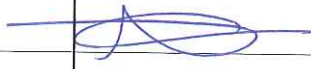
| Titulaire | Signature | Suppléant | Signature |
|----------------------|-----------|---------------------|-----------|
| Mme PANTALEON Noëlle | excusée | Mme RALLIER Viviane | |

e) Personnalités qualifiées


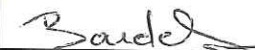
| Désignation | Signature |
|----------------------|-----------|
| Mme LEROCH Françoise | Absente |
| M. FOSTIER David | Excusée |

II - Représentants élus des personnels

a) Collège I (Enseignement et Education)

| Titulaires | Signature | Suppléants | Signature |
|----------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Mme BROCHARD-CASTEX Marine |  | M. CHAMBOUX Simon | |
| Mme LABROSSE Philippa |  | Mme LEAL-MARTINEZ Julie | |
| M. CHABERT Thomas | excusé | M. PARADIS Alexis | |
| Mme PAYET Amélie | excusé | Mme BERNIER Christine | |
| M. MALLET Arnaud |  | | |
| Mme HAEFLIGER Cléa | | | |

b) Collège II (Administratifs, sociaux et de santé, techniques et ouvriers de service)

| Titulaires | Signature | Suppléants | Signature |
|----------------------|---|------------------|-----------|
| Mme COURTIN Laurence |  | M. RAYNAUD David | |
| Mme BARDET Sandrine |  | | |

III - Représentants élus des parents d'élèves et élèves

a) Parents d'élèves

| Titulaires | Signature | Suppléants | Signature |
|----------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Mme DUMAS Magali | | Mme CHIMIER Edith | |
| Mme AUER Angélique |  | Mme LEONARD Virginie | |
| Mme CHATAL Emeline |  | Mme BAZIN Laëtitia | |
| Mme BRAY Tatianna |  | Mme ROUABLE Alexandrine | |
| Mme CHARPENTIER Emmanuelle |  | | |
| M. DAVID Stéphane |  | | |

b) Elèves

| Titulaires | Signature | Suppléants | Signature |
|--------------------------|---|----------------------------|---|
| M. MOYAUX Maxime (5è2) | | Mme GAUTHIER Camille (3è3) |  |
| M. FLATIN Corentin (3è1) |  | Mme SURAUD Maëlle (3è1) | |

**Procès Verbal de la séance
du Conseil d'Administration
du 24 JANVIER 2019**

Date : **24.01.2019** Heure de début : 17 H 30

heure de fin : 18 H 55

Présidence : M. NERRAND

Secrétariat : Mme BRAY

Membres excusés : Mme CHAIGNEAU Mme QUINET
M. CARLES Mme PAYET
Mme PANTALEON M. CHABERT
M. FOSTIER

Membres absents : Mme LEROCH

Membres remplacés : Mme CRESSON par Mme PEREZ
M. MOYAUX par Mme GAUTHIER

Nombre de membres présents : Quorum : 13

Ordre du Jour

I – CONSEIL D'ADMINISTRATION

- 1.1 : Vote de l'ordre du jour
- 1.2 : Adoption du compte-rendu du CA du 22 novembre 2018.

II – GESTION FINANCIERE

- 2.1 : Conventions et contrats
- 2.2 : Délégation de signature du conseil d'administrative au chef d'établissement pour contrats et conventions
- 2.3 : Tarif de vente des produits et services

III – STRUCTURES

- 3.1 : Répartition de la DGH 2019
- 3.2 : Répartition des IMP 2019-2020

IV – FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

- 4.1 : Modification du règlement intérieur : utilisation du portable
- 4.2 : Information relative aux conditions de travail des ATTEE et de leur livret de nettoyage

V – QUESTIONS DIVERSES

| N° et nature des questions traitées | Nombre de feuillets | Réservé à l'administration |
|---|---------------------|----------------------------|
| I – Conseil d'Administration | 2 | |
| II – Gestion financière | 1 | |
| III – Structures | 1 | |
| IV – Fonctionnement de l'établissement | 1 | |
| V – Questions diverses | 1 | |
| TOTAL DES FEUILLETS | 6 | |

Le Président,

E. NERRAND

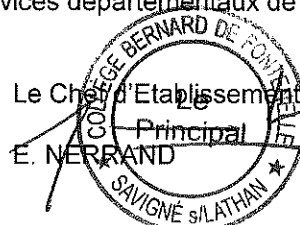
La Secrétaire,

Mme BRAY

Transmis à :

- Monsieur l'Inspecteur d'Académie - Directeur Académique des services départementaux de l'Education Nationale
- Monsieur le Président du Conseil Départemental d'Indre et Loire

Le Chef d'Etablissement
Principal
E. NERRAND



| Compte-rendu des questions traitées dans le chapitre : I - CONSEIL D'ADMINISTRATION | Réservé à l'administration destinataire |
|---|--|
| <p>M.NERRAND informe l'assemblée que le secrétariat de séance sera assuré par Mme BRAY, représentante des parents d'élèves.</p> <p>1.1 - Vote de l'ordre du jour</p> <p>Le Principal propose de modifier l'ordre du jour en ajoutant un point :</p> <p>2.4 : Gestion financière : Voyage au ski et échange en Allemagne.</p> <p>L'ordre du jour est adopté à l'unanimité. (15 voix)</p> <p>1.2 – Adoption du compte-rendu du Conseil d'Aministration du 22 novembre 2018</p> <p>Aucune remarque n'est apportée, le compte-rendu est adopté (15 voix).</p> | |

| Compte-rendu des questions traitées dans le chapitre : II – GESTION ADMINISTRATIVE | Réservé à l'administration destinataire |
|---|---|
| <p>2.1 : Conventions et contrats</p> <p><u>Convention avec l'association France ADOT</u></p> <p>Mme Gaudin, Adjointe-gestionnaire, présente à l'assemblée la convention avec l'association FRANCE ADOT 37 sur le don d'organes, interventions destinées aux élèves de 3^{ème}. Le conseil d'administration autorise la signature.</p> <p>Vote à l'unanimité</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 15 Exprimés : 15 Abstentions : 00 Pour : 15 Contre : 00</p> | |
| <p><u>Convention avec la main à la Pâte</u></p> <p>Mme GAUDIN présente à l'assemblée la convention avec la fondation la Main à la Pâte, projet sur 3 ans à destination des élèves de 6^{ème}. Le conseil d'administration autorise la signature.</p> <p>Vote à l'unanimité</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 15 Exprimés : 15 Abstentions : 00 Pour : 15 Contre : 00</p> | |
| <p><i>Arrivée de Mme DUMAS</i></p> <p>2.2 : Délégation de signature</p> <p>M. NERRAND demande au conseil d'administration la délégation et l'autorisation de signature pour tous les contrats et les conventions établis avec l'établissement.</p> <p>Vote à l'unanimité</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 16 Exprimés : 16 Abstentions : 00 Pour : 16 Contre : 00</p> | |
| <p>2.3 : Tarif de vente des produits et services</p> <p>Le prix des carnets de correspondance reste à 3,00 €, la carte scolaire 1 €, pour le matériel dégradé volontairement, le remboursement est demandé avec devis à l'appui.</p> <p>Vote à l'unanimité</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 16 Exprimés : 16 Abstentions : 00 Pour : 16 Contre : 00</p> | |
| <p>2.4 : Voyage au ski et échange avec l'Allemagne</p> <p><u>Echange avec l'Allemagne :</u></p> <p>La participation financière des familles à l'échange avec l'Allemagne est diminuée à 125 € par participant en raison d'une baisse du coût du transport. Ainsi, le 3^{ème} chèque de 50€ sera restitué aux familles. Pour ceux qui ont payé l'intégralité, un remboursement sera effectué après le voyage.</p> <p>Vote à l'unanimité</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 16 Exprimés : 16 Abstentions : 00 Pour : 16 Contre : 00</p> | |
| <p><i>Arrivée de Mme HAEFLIGER</i></p> <p><u>Voyage au ski :</u></p> <p>Le budget du voyage au ski, voté au conseil d'administration du 27 septembre 2018 comportait 48 élèves. Cependant, seulement 46 élèves participent au séjour. La participation financière reste inchangée soit 385 € par participant.</p> <p>Vote à l'unanimité.</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 17 Exprimés : 17 Abstentions : 00 Pour : 17 Contre : 00</p> | |

| Compte-rendu des questions traitées dans le chapitre : III - STRUCTURES | Réservé à l'administration destinataire |
|--|--|
| <p>3.1 : Répartition de la DGH 2019 (annexe n°1)</p> <p>M. NERRAND présente la répartition de la Dotation Globale Horaire de 2019. Il indique que les opérations de préparation de rentrée s'étendent sur une année scolaire. La première étape est constituée par la prévision des effectifs est défini le nombre de divisions. La définition de la structure conditionne l'enveloppe de fonctionnement.</p> <p>La structure est prévue à 16 divisions pour un effectif de 392 élèves réparti de la façon suivante : en 6^{ème} : 92, en 5^{ème} : 107, en 4^{ème} : 92 et en 3^{ème} : 101.</p> <p>La dotation pour 2019 est de 485,50 heures réparties en 446 heures postes et de 39,5 HSA. Elle est calculée selon les paramètres suivants : les heures d'enseignements par division, les heures d'autonomie par division, les heures statutaires, les attributions particulières au titre de la configuration de l'établissement, les opérations de lissage.</p> <p>Cette enveloppe doit être répartie en fonction des besoins disciplinaires et des projets de fonctionnement de l'établissement suivant deux objectifs :</p> <p>Objectif 1 : équilibrer les heures postes Objectif 2 : ventiler la marge d'autonomie</p> <p>M. NERRAND explique la répartition des heures (cf TRM joint)</p> <p>Un débat s'est ouvert sur la répartition des effectifs dans les classes. Les parents et les enseignants s'interrogent sur le nombre de classe qui passe de 16 en 2019 pour 17 en 2018 avec un nombre d'élèves équivalent.</p> <p>M. Nerrand apporte les explications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La structure 2018/2019 a connu 17 divisions avec un financement sur fond propre. - Les effectifs se répartissent de façon différentes sur l'ensemble de chaque niveau, ce qui aboutit en fonction des fourchettes attribuées à un établissement de niveau de priorité 2 à une structure à 16 divisions. Il ajoute qu'une structure de ce type sera facilitatrice pour la constitution des emplois du temps. <p>Aux parents et aux enseignants qui s'interrogent sur le passage des effectifs de la 4^{ème} à la 3^{ème}, il indique qu'au titre de l'autonomie des moyens conséquents sont prévus pour le niveau 3^{ème} : 1 groupe supplémentaire en SVT, Technologie et Physique Chimie. Des dédoublements en français, Maths et Histoire Géographie.</p> <p>M. Nerrand indique enfin les orientations définies en conseil pédagogique quant à l'utilisation des heures supplémentaires : accompagnement personnalisé et aide aux élèves en difficulté, l'orientation en 3^{ème}. Il indique également que l'option LCE sera ouverte à partir de la 4^{ème}.</p> <p>M. Nerrand soumet la répartition au vote , la répartition est votée à l'unanimité.</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 17 Exprimés : 17 Abstentions : 00 Pour : 17 Contre : 00</p> | |
| <p>3.2 Répartition des IMP 2019</p> <p>Une enveloppe de 7.5 IMP est allouée à l'établissement pour la rentrée 2019. M. NERRAND informe l'assemblée que la répartition sera votée au conseil d'administration de juin. Une IMP est fléchée pour le dispositif Devoirs Faits et les 6.5 IMP restantes, seront réparties après concertation avec les enseignants.</p> | |

| Compte-rendu des questions traitées dans le chapitre : IV – FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT | Réservé à l'administration destinataire |
|---|--|
| <p>4.1 : Modification du règlement intérieur : utilisation du portable (Annexe n°2)</p> <p>M. NERRAND présente une proposition de modification de l'article 12 du règlement intérieur conformément à la loi n°2018-698 relative à l'encadrement du téléphone portable dans les établissements scolaires et à l'article L512 du code de l'éducation</p> <p>Vote à l'unanimité</p> | |
| <p>Résultat du vote : Votants : 17 Exprimés : 17 Abstentions : 00 Pour : 17 Contre : 00</p> | |
| <p>4.2 : Information relative aux conditions de travail des ATTEE et de leur livret de nettoyage</p> <p>A titre d'information, les agents ATTEE ont reçu un livret de nettoyage des locaux dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail. Mme Gaudin fait lecture du courrier joint au livret de M. PAUMIER, adressé à l'ensemble des membres de la communauté éducative pour l'entretien du collège et des mesures à prendre en cas d'absence d'un agent pour un service allégé.</p> <p>Après avoir pris connaissance des éléments du courrier adressé aux membres de la communauté éducative, les représentants des parents et des enseignants émettent des éléments de réprobation relatifs à ce courrier, déplorant, notamment la suppression d'un poste ATTEE au Collège Bernard de Fontenelle à la rentrée 2018. Ils considèrent par ailleurs, que les préconisations émises dans le courrier sont déjà très largement en vigueur dans les établissements scolaires et ne sont pas de nature à améliorer les conditions de travail des ATTEE.</p> <p>Mme GAUDIN informe également que suite aux absences de longue durée de deux agents et aux problèmes de santé liés à la profession, le conseil départemental a doté l'établissement du matériel ergonomique pour soulager les agents présents.</p> | |

| Compte-rendu des questions traitées dans le chapitre : V – QUESTIONS DIVERSES | Réservé à l'administration destinataire |
|--|--|
| <p>Questions des représentants des parents d'élèves :</p> <p><i>Pourquoi la visite du forum de l'orientation n'est-elle pas proposée à l'ensemble des élèves du niveau quatrième. Comment ces élèves ont-ils été choisis ?</i></p> <p>Le forum de l'orientation est réservé aux élèves de 3^{ème}. Cette année, l'effectif réduit des 3^{èmes}, a laissé des places dans les transports, et M. PICARD a proposé aux professeurs principaux de 4^{ème} de cibler des élèves qui seraient dans l'incertitude dans leur poursuite d'études post 3^{ème}.</p> <p>L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.</p> | |

Collège Bernard de Fontenelle : Préparation rentrée 2019 : TRMD

| CODE DISCIPLINE | INTITULE | CREDIT | BESOINS | apport etab | APPORTS HP | HSA | SUPPORT | Commentaires | Commentaires |
|-----------------|--------------------|--------|---------|-------------|------------|------|---------|--------------|---------------------|
| C0095 | braille | 22,4 | | | | | | | |
| L0201 | LETTRES CLASSIQUES | | 6 | 14,4 | 14,4 | | | 1 | |
| L0202 | LETTRES MODERNES | | 72 | 54 | 64 | 0 | | 3 | CSR 10h |
| L0421 | ALLEMAND | | 12 | 0 | 9 | | | 0 | CSR 9h |
| L0422 | ANGLAIS | | 55 | 54 | 54 | 1 | | 3 | |
| L0426 | ESPAGNOL | | 25 | 18 | 23 | 2 | | 1 | CSR 5h |
| C1317 | MATHS ED MUS | | 18 | 18 | 18 | | | 1 | |
| L1300 | MATHEMATIQUES | | 44 | 44,1 | 44,1 | | | 3 | sous service de 0,1 |
| L1000 | HG | | 52 | 54 | 48 | 4 | | 3 | CSD 6h |
| L1400 | TECHNO | | 25,5 | 18 | 25,5 | | | 1 | CSR 7,5h |
| L1500 | PHYSIQUES CHIMIE | | 27,5 | 32,4 | 26,4 | 1,1 | | 2 | CSD 6h |
| L1600 | SVT | | 27,5 | 18 | 27,5 | | | 1 | CSR 9,5h |
| L1700 | ED MUS | | 18 | 18 | 18 | | | 1 | |
| L1800 | ARTS PLA | | 17 | 18 | 18 | | | 1 | sous service de 1 |
| L1900 | EPS | | 62 | 56 | 56 | 6 | | | |
| | TOTAL | | 461,5 | 416,9 | 445,9 | 17,1 | | | |

DOTATION 446 39,5

SOLDE HSA 22,4

| Demandes exprimées lors du Conseil Pédagogique du 17/01 à répartir | |
|--|------|
| 4H AP 6ème | 4 |
| 3H AP Cycle 4) | 3 |
| 4H orientation 3ème | 4 |
| 2,5 H AP vie de classe | 2,5 |
| | 13,5 |

| demandes s exprimées lors du conseil pédagogique du 17/01 incluses | |
|--|---|
| 1h LCE 4ème | 1 |

Solde HSA 8,9

NB : 1,5h de sous service à répartir



Modification
de l'article 12 du règlement intérieur
adoptée en CA le 24.01.2019

Conformément à la loi n°2018-698 relative à l'encadrement du téléphone portable dans les établissements scolaires et à l'article L512 du code de l'éducation, l'utilisation, quelle qu'en soit sa fonction (son, image, texte, etc) est strictement interdite dans l'enceinte du collège Bernard de Fontenelle. Il doit être éteint dès le passage de la grille d'entrée.

L'utilisation entraînera la saisie de l'appareil qui sera rendu à l'élève à la fin des cours de la journée par le Chef d'établissement ou toute personne déléguée et l'application du régime de punitions prévu à l'article 17 du présent règlement intérieur.

En cas de récidive, l'élève s'expose à l'application du régime des sanctions prévues à l'article 18 du présent règlement intérieur.

Sur autorisation du chef d'établissement, il pourra être exceptionnellement utilisé et uniquement devant un adulte du collège.